

Kaip užsisakyti

PREKIŲ PIRKIMO TAISYKLĖS

1. Išsirinkite prekes.
2. Prisiregistruokite.
3. Sumokėkite Jums patogiu būdu, kai gausite užsakymo patvirtinimą iš "www.alantukas.lt"

-Atsiskaitymas bankiniu pavedimu (apmokant bankiniu pavedimu laukelyje "mokėjimo paskirtis" nurodykite užsakymo numerį).

-Galimas atsiskaitymas grynaisiais pinigais tik Vilniaus mieste, prekių pristatymo metu arba atsiimant prekes pačiam iš sandėlio Vilniuje.

Svarbu!

Užsakymas patvirtinamas sutikrinus, ar Jūsų norimos prekės yra sandėlyje.

Užsisakius prekes parduotuvėje apmokėkite tik gavę užsakymo patvirtinimą (sąskaitą-faktūrą).

Prekes parduotuvėje „www.alantukas.lt“ gali pirkti tik asmenys, turintys daugiau kaip 18 metų. Ketindami pirkti Jums reikalingas prekes, pasinaudokite prekių paieškos sistema, susiraskite norimą įsigyti prekę ir įsidėkite ją į prekių krepšelį. Jei norite išsirinkti dar vieną ar kelias prekes, galite toliau naršyti po parduotuvę – jau išsirinkta prekė liks prekių krepšelyje. Savo pasirinkimą nuolat galite patikrinti nuspaudę nuorodą "Prekių krepšelis". Į krepšelį galite dėti tiek prekių, kiek tik norite. Bet kada vėliau kitų prekių paieškos metu galėsite koreguoti jau išsirinktų prekių kiekį arba ištrinti jas iš savo prekių krepšelio.

Prekių pasirinkimas

1. Susiraskite internetinėje vaikišku prekių parduotuvėje reikalingą prekę.

2. Spauskite mygtuką (Į krepšelį). Prekę bus įdėta į pirkinių krepšelį. Jei norite išsirinkti dar vieną ar kelias prekes, galite toliau naršyti po parduotuvę – jau išsirinkta prekė liks prekių krepšelyje. Savo pasirinkimą nuolat galite patikrinti nuspaudę nuorodą „Krepšelis“. Į krepšelį galite dėti tiek prekių, kiek tik norite.

3. "Prekių krepšelis"-patikrinkite ar krepšelyje pasirinktų vaikiškų prekių kiekiai, dydžiai, spalvos teisingi.

4. Toliau Spauskite skirtuką (Pirkti).

5. Tam, kad galėtumėte pirkti vaikiškas prekes Jums reikės (Registruotis). Tai padaryti labai paprasta. Jums tereikia pateikti būtinus duomenis. Laukelius pažymėtus raudona žvaigždute pildyti būtina. Prisiregistravę galėsite ne tik apsipirkti, bet ir sekti užsakymo vykdymo eigą, sekti savo pirkimų istoriją, matyti ankstesnius pirkimus. Savo duomenis galite redaguoti pvz.: jei užsakytos prekės yra dovana kitam žmogui, galite pridėti naują siuntos gavėjo adresą. Jums tereikia paspausti mygtuką „Pridėti adresą“ ir pridėkite norimą adresą. Dėmesio! pasirinkat pristatymą "Omniva paštomatas" būtina nurodyti tiksliu paštomato adresą ir pavadinimą.

6. Jeigu jau esate registruotas vartotojas, įrašykite savo elektroninio pašto adresą ir slaptažodį, tada spauskite mygtuką (Prisijungti).

7. "Pirkėjo ir pristatymo informacija"-patikrinkite ar teisingas pristatymo adresas, jeigu Jums reikia pridėti naują siuntos gavėjo adresą spauskite mygtuką (Pridėti adresą).

8. "Pristatymas"-pasirinkite pristatymo būdą "Prekes atsiimsiu pats (i) tik Vilniaus mieste" arba „Pristatyti nurodytu adresu" arba "Omniva paštomatas", tada pasirinkite Jums tinkanti tarifą (pasirinkant tarifą Lietuvos paštas, Jus galite pažymėti mažiausio svorio pristatymą, vėliau kai bus surinktas ir pasvertas Jūsų užsakymas, pristatymo kaina bus pakoreguota pagal siuntinio svorį) ir spauskite skirtuką „Peržiūrėti ir apmokėti" laukelyje "Pastaba" galite įrašyti savo pastabas užsakymui.

9. Pasirinkite mokėjimo būdą:

9.1 Bankiniu pavedimu (patvirtinamas sutikrinus, ar Jūsų norimos prekės yra sandėlyje ir išsiunčiama sąskaitą-faktūrą apmokėjimui).

9.2 Gryniesiems pristatymo metu (Galimas atsiskaitymas grynaisiais pinigais tik Vilniaus mieste prekių pristatymo metu arba atsiimant prekes pačiam iš sandėlio Vilniuje).

10.Spauskite (Užsakyti). Iš karto po užsakymo patvirtinimo Jūs į savo elektroninį paštą gausite patvirtinimą, kad užsakymas gautas ir tikslinamas. Kai tik bus patikslintas Jūsų užsakymas (t.y. kai tik patikrinsime, kad prekės yra sandėlyje), elektroniniu paštu gausite laišką dėl užsakymo patvirtinimo ar atmetimo. Jei užsakymas bus patvirtintas, laiške matysite išankstinio apmokėjimo rekvizitus.

11.Užsakymą pradėsime vykdyti gavę Jūsų apmokėjimą.

12.Prekes išsiunčiamos po apmokėjimo per 1-2 darbo dienas (šie terminai yra preliminarūs).

13.Prekės rezervuojamos klientui ir laukiamas apmokėjimas (po užsakymo patvirtinimo) 72val. jei norite rezervuoti prekės ilgesniam laikui informuokite mus el.paštu info@alantukas.lt

Gerų Jums pirkinių

www.alantukas.lt